



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 546

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.
2. Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1754/23/ΓΠ (1)

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.
3. Το άρθρο 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιή-

θηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και το άρθρο 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 13206/18/ΓΠ/26-6-2018 (Β' 2800) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία 15336/18/ΓΠ/19-7-2018 (Β' 3527) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Την υπό στοιχεία 14696/22/ΓΠ/30-06-2022 (Β' 3674) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική».

7. Την απόφασή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στην υπ' αρ. 1η/13-10-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ»

Άρθρο 1

1.1 Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από

το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 λειτουργεί Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική», που επανιδρύθηκε με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (196η/11-06-2018 Συνεδρίαση- Β' 2800) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν. Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει και συμπληρώνει τις ανωτέρω διατάξεις.

1.2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» έχει ως γνωστικά αντικείμενα την Πληροφορική, την Επιστήμη των Υπολογιστών και τη Βιοϊατρική.

Σκοπός του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση των φοιτητών στα παραπάνω αντικείμενα και η ανάπτυξη συναφών ερευνητικών δραστηριοτήτων και εφαρμογών.

Οι στόχοι του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

i. Η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και η εξειδίκευση πτυχιούχων επιστημόνων στους τομείς:

α) της Υπολογιστικής Ιατρικής και Βιολογίας,

β) της Ασφάλειας Υπολογιστικών και Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων, της Διαχείρισης Μεγάλου Όγκου Δεδομένων, και της Προσομοίωσης, και

γ) της Πληροφορικής και των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση.

ii. Η προσέλκυση αποφοίτων των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι είτε αναζητούν εκπαίδευση μέσα από το δεύτερο κύκλο σπουδών, είτε επιθυμούν να συνεχίσουν για διδακτορικές σπουδές.

iii. Η προσέλκυση αποφοίτων άλλων Τμημάτων ή Ιδρυμάτων με συναφές αντικείμενο σπουδών και με δυναμική για περαιτέρω ερευνητική δραστηριότητα.

iv. Η ενίσχυση της παρουσίας της Σχολής Θετικών Επιστημών και η αύξηση του φοιτητικού πληθυσμού αυτής, ώστε να ενισχυθεί περαιτέρω η θέση και η ανταγωνιστικότητά της στο ακαδημαϊκό περιβάλλον.

v. Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, τόσο στην τοπική κοινωνία, όσο πανελληνίως, αλλά και διεθνώς, ώστε οι απόφοιτοι να έχουν τη δυνατότητα να συμβάλουν βραχυπρόθεσμα και μεσοπρόθεσμα στην οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη της Ελλάδας.

1.3 Μεταπτυχιακός τίτλος

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» (MSc in Informatics and Computational Biomedicine) σε μία από τις τρεις κατευθύνσεις:

i. «Υπολογιστική Ιατρική και Βιολογία»,

ii. «Πληροφορική με εφαρμογές στην Ασφάλεια, στη Διαχείριση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων και στην Προσομοίωση», και

iii. «Πληροφορική και Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση».

Οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. της Κατεύθυνσης «Πληροφορικής και των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση» αποκτούν πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

1.4 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» που οδηγεί στην απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και η μέγιστη έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το σύνολο των απαιτούμενων για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. πιστωτικών μονάδων (ECTS) είναι 90 ECTS.

1.5 Προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό που συμμετέχει στο Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» ορίζεται στο Άρθρο 8 του Φ.Ε.Κ. επανίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και ειδικότερα στην παράγραφο 6.1 του παρόντος Κανονισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν. 4957/2022.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. επικουρείται στο έργο της από τις Γραμματείες των συμμετεχόντων Τμημάτων.

Σύμφωνα με το Άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού την επιστασία για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. την έχει το Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

1.6 Υποδομές

Ο τόπος διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» ορίζεται να είναι οι υπάρχουσες υλικοτεχνικές υποδομές (αίθουσες διδασκαλίας και εκπαιδευτικά ή ερευνητικά εργαστήρια) του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Άρθρο 2

Διοίκηση-Αρμόδια Όργανα

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» είναι:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. και

δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

2.1 Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)

Σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022 και το πρωτόκολλο συνεργασίας που έχει υπογραφεί από τα συμμετέχοντα Τμήματα στο Δ.Π.Μ.Σ. συγκροτείται πενταμελής (5) Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) αποτελούμενη από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Τα μέλη Δ.Ε.Π. της Ε.Π.Σ. εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των συμμετεχόντων Τμημάτων για διετή θητεία. Στην Ε.Π.Σ. προεδρεύει ο εκάστοτε Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος ορίζεται από την Ε.Π.Σ. ανάμεσα από τα μέλη της.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

2.2 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022 ορίζεται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) για το Δ.Π.Μ.Σ. αποτελούμενη από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των δύο (2) Τμημάτων που έχουν συναφές αντικείμενο με το αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο πρόγραμμα. Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία, και σε αυτή μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

η) εισηγείται προς Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του,

με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στην Ε.Π.Σ. και μετά την έγκρισή της υποβάλλεται στις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

2.3 Διευθυντής Δ.Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022 ως Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή για διετή θητεία, προερχόμενος από το Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Ε.Π.Σ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος σπουδών,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος στον ΕΛΚΕ και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.4 Επιτροπή Επιλογής (Ε.Επ.) εισακτέων Μ.Φ.

Συγκροτείται Επιτροπή Επιλογής (Ε.Επ.) εισακτέων Μ.Φ. κάθε ακαδημαϊκό έτος από την Ε.Π.Σ. η οποία αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Έργο της Ε.Επ. των εισακτέων Μ.Φ. είναι:

α) Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

β) Ο έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας των υποψηφίων Μ.Φ.

δ) Η διενέργεια συνεντεύξεων των υποψηφίων τη χρονική περίοδο που καθορίζει η Ε.Π.Σ.

ε) Η σύνταξη των πινάκων μοριοδότησης ανά κατεύθυνση με την τελική κατάταξη των υποψηφίων, όπως προκύπτει μετά την εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης σύμφωνα με την παρ. 3.5 του παρόντος Κανονισμού.

στ) Υποβολή των πινάκων με την κατάταξη των υποψηφίων Μ.Φ. στην Ε.Π.Σ.

Άρθρο 3 Εισαγωγή Φοιτητών

3.1 Πλήθος Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.)

Το πλήθος των εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) στο Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» για κάθε κατεύθυνση ορίζεται σε εξήντα (60) ανά έτος κατ' ανώτατο όριο.

3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, ανάλογα με την κατεύθυνση, απόφοιτοι των πανεπιστημιακών τμημάτων όπως καθορίζεται στο άρθρο 4 του Φ.Ε.Κ. επανίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική». Η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζει ειδικές απαιτήσεις για τους εισακτέους κάθε κατεύθυνσης.

Αναλυτικότερα:

Κατεύθυνση «Υπολογιστική Ιατρική και Βιολογία»: Πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, Πληροφορικής, Επιστήμης των Υπολογιστών, Φυσικής, Μαθηματικών, Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών, Βιολογίας, Ιατρικής και συναφών ειδικοτήτων των πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Κατεύθυνση «Πληροφορική με εφαρμογές στην Ασφάλεια, στη Διαχείριση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων και στην Προσομοίωση»: Πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, Επιστήμης των Υπολογιστών, Φυσικής, Μαθηματικών, Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών και συναφών ειδικοτήτων των πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Κατεύθυνση «Πληροφορική και Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση»: Πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, Επιστήμης των Υπολογιστών, Φυσικής, Μαθηματικών, Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών, Βιολογίας, Παιδαγωγικών Τμημάτων Φιλολογικών Τμημάτων και Φιλοσοφικών Σχολών, και συναφών ειδικοτήτων των πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

3.3 Προκήρυξη θέσεων

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική», μετά από εισήγηση της Σ.Ε., αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής προκήρυξης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, για θέσεις Μ.Φ. για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. του τρέχοντος Ακαδημαϊκού έτους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ., η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψη-

φίων και η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

Είναι δυνατόν, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, η προκήρυξη να γίνεται πριν το χειμερινό/εαρινό εξάμηνο, ή δύο (2) φορές ανά έτος.

Εφ' όσον δεν έχει συμπληρωθεί το μέγιστο πλήθος των εισακτέων, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ. είναι δυνατό να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

3.4. Δικαιολογητικά υποψηφιότητας

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που πρέπει να καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., είναι:

1. Αίτηση, όπου αναφέρεται η σειρά προτίμησης κατεύθυνσης.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Επίσημο αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

4. Επικυρωμένο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.).

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

7. Επιπρόσθετα προσόντα (συστατικές επιστολές, ειδικά σεμινάρια, μελέτες, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κ.λπ.).

8. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης στοιχείων.

9. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση της τεκμηριώνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου Π.Σ..

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις, οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται από την Ε.Επ., ώστε να διαπιστώνεται η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα.

3.5 Αξιολόγηση - Κριτήρια επιλογής Μ.Φ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται από την Ε.Επ. σε δύο φάσεις:

α' Φάση: Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

β' Φάση: Σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στην παρ 2. του άρθρου 34, του ν. 4485/2017, κάθε υποψήφιος συγκεντρώνει τη βαθμολογία του σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και πιστώνεται με συγκεκριμένο πλήθος μορίων, μετά την συνεκτίμηση των ειδικών προσόντων του, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και την απόδοση του υποψηφίου κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης, ως ακολούθως:

1. Βαθμός πτυχίου x 2 (έως 20).

2. Επαγγελματική εμπειρία: Έτη εργασίας x 1 (γενική

εμπειρία), έτη εργασίας x 2 (αν υπάρχει συνάφεια με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (έως 10).

3. Γνώση αγγλικής γλώσσας (έως 10, όταν συνοδεύεται από την απόκτηση σχετικού πτυχίου).

4. Συνάφεια του υποβαλλόμενου πρώτου πτυχίου, της πτυχιακής εργασίας ή σχετικών μαθημάτων αναλόγως της κατεύθυνσης του Δ.Π.Μ.Σ. (έως 20).

5. Επιπρόσθετα προσόντα (έως 25 σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια με διαδικασία κρίσης ή συστατικές επιστολές).

6. Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη από την Ε.Επ. (βαθμός συνέντευξης έως 15). Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και της καταλληλότητάς του για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ.

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

- Στον εντοπισμό των πιθανών δυσκολιών του υποψηφίου για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του στο Δ.Π.Μ.Σ.

3.6 Διαδικασία επιλογής των Μ.Φ.

Η Ε.Επ. παραλαμβάνει από τη Γραμματεία τους πίνακες των υποψηφίων ανά κατεύθυνση, ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και απορρίπτει αμέσως αιτήσεις υποψηφίων που δεν είναι πλήρεις. Συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων ανά κατεύθυνση και σε συνεργασία με τη Γραμματεία καλεί τους υποψηφίους για προφορική συνέντευξη. Η συνολική βαθμολογία των υποψηφίων δύναται να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Ε.Επ. συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων ανά κατεύθυνση. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, σε φθίνουσα κατάταξη μορίων, όλοι οι υποψήφιοι και επισημαίνονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες επιτυχόντων διαβιβάζονται στην Ε.Π.Σ. προς έλεγχο και τελική έγκριση, κοινοποιούνται στη Σ.Ε. και ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά το ίδιο πλήθος μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες.

Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων δύναται να γίνει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών, εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφ' όσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον κατάλογο επιτυχόντων.

Οι υποψήφιοι που έχουν γίνει δεκτοί καλούνται να εγγραφούν στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία. Η εγγραφή τους επικυρώνεται με την προσκόμιση επικυρωμένου αντίγραφου του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους (εφ' όσον δεν έχει ήδη κατατεθεί) ή με βεβαίωση της γραμματείας του εκπαιδευτικού ιδρύματος προέλευσης των υποψηφίων

για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 4

Οργάνωση Σπουδών

4.1 Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» που οδηγεί στην απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και η μέγιστη έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το σύνολο των απαιτούμενων για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. πιστωτικών μονάδων (ECTS) είναι 90 ECTS.

Εάν γίνει υπέρβαση του ανωτέρω χρονικού ορίου χωρίς την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., ο Μ.Φ. διαγράφεται μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση, εκδίδεται σχετική βεβαίωση, όπου αναγράφεται η επιτυχής ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του Μ.Φ. με αναφορά των μαθημάτων και των ECTS τους, τη βαθμολογία και το αντίστοιχο εξάμηνο.

4.2 Αναστολή φοίτησης

Κάθε Μ.Φ. έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια προσωρινής αναστολής των σπουδών καθώς και παράτασης. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ., δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα καθώς και παράταση, η οποία δεν υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός χρόνος για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα εννέα (9) εξάμηνα συμπεριλαμβανόμενης και της ενδεχόμενης αναστολής φοίτησης.

4.3 Πρόγραμμα σπουδών (Π.Σ.)

4.3.1 Το Π.Σ. όλων των κατευθύνσεων του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» περιλαμβάνει μαθήματα επιλογής και Μ.Δ.Ε., και κατανέμεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα αφορούν την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων κατεύθυνσης, τέσσερα σε κάθε εξάμηνο (χειμερινό/εαρινό), τα οποία αντιστοιχούν σε εξήντα (60) ECTS. Το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. ή για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση επιπλέον τεσσάρων (4) μαθημάτων (πέραν των οκτώ (8)), τα οποία ο Μ.Φ. επιλέγει από τα προσφερόμενα μαθήματα που ανήκουν στους πίνακες των δύο άλλων κατευθύνσεων του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

Τα μαθήματα δύναται να διδάσκονται τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα. Τα εξαμηνιαία μαθήματα του Π.Σ. κάθε κατεύθυνσης που δύναται να προσφερθούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, καθορίζονται από την Ε.Π.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. βάσει των αναγκών και των διαθέσιμων πόρων.

Τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών. Η ύλη των μαθημάτων μπο-

ρεί να τροποποιείται ύστερα από εισήγηση των Διδασκόντων και έγκριση της Ε.Π.Σ. Προβλέπονται τακτικές συναντήσεις των συμμετεχόντων στη διδασκαλία μαθημάτων συγγενικού γνωστικού αντικειμένου με στόχο την εναρμόνιση του περιεχομένου κάθε μαθήματος.

Οι ελάχιστες εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι τρεις (3). Η αναπλήρωση μαθημάτων γίνεται με ευθύνη του Διδάσκοντα ύστερα από συνεννόηση με το Συντονιστή του μαθήματος και έγκριση από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι διαλέξεις των μαθημάτων των Πινάκων 1 και 3 καθώς και τα εργαστηριακά μέρη αυτών πραγματοποιούνται στο Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, ενώ οι διαλέξεις των μαθημάτων του Πίνακα 2 στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Επιπλέον, είναι δυνατή η διεξαγωγή μικρού μέρους τους σε άλλο τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος, το οποίο πληροί εξειδικευμένες σχετικές ερ-

γαστηριακές υποδομές, υπό τον όρο να υπάρξει σχετική συμφωνία με το εν λόγω Τμήμα. Η διδασκαλία και στις τρεις κατευθύνσεις του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται κυρίως δια ζώσης, ωστόσο η παρακολούθηση των διαλέξεων μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης, όταν αυτό είναι τεχνικώς εφικτό, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. ορισμένα μαθήματα του Π.Σ. μπορούν να διδάσκονται με την μεθοδολογία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το ποσοστό των οποίων δεν θα ξεπερνά το 35% του συνόλου των μαθημάτων. Είναι δυνατόν να διεξάγεται με τηλεδιάσκεψη και μέρος των διαλέξεων των μαθημάτων που πραγματοποιούνται δια ζώσης, αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Συντονιστή και απόφαση της Ε.Π.Σ.

4.3.2 Η διάρθρωση του Π.Σ. ανά κατεύθυνση είναι η ακόλουθη:

Πίνακας 1. Κατεύθυνση Υπολογιστικής Ιατρικής και Βιολογίας.

Μαθήματα	ECTS
Α' Εξάμηνο (Χειμερινό)(επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα στη Βιολογία	7,5
Ανάλυση και Εξόρυξη Δεδομένων Μεγάλης Κλίμακας στην Ιατρική και τη Βιολογία	7,5
Επεξεργασία και Ανάλυση Βιοϊατρικών Εικόνων	7,5
Σηματολογική Αναπαράσταση σε Βιοϊατρικά Δεδομένα	7,5
Στατιστικές Μέθοδοι	7,5
Συστήματα Βιο-αισθητήρων	7,5
Υπολογιστική Ανάλυση Βιολογικών Αλληλουχιών	7,5
Ψηφιακή Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα	7,5
Ειδικά Θέματα Ερευνητικής Μεθοδολογίας στην Υπολογιστική Ιατρική και Βιολογία I	7,5
Β' Εξάμηνο (Εαρινό)(επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Βιο-ηλεκτρονική	7,5
Ειδικά Θέματα Αριθμητικής Ανάλυσης και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	7,5
Θέματα Προγραμματισμού Η/Υ	7,5
Ιατρικά Απεικονιστικά Συστήματα	7,5
Μεθοδολογία της Έρευνας	7,5
Μοντελοποίηση Βιοϊατρικών Συστημάτων και Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	7,5
Μοριακή Βιολογία και Γενετική	7,5
Πληροφοριακά Συστήματα Βάσεων Βιολογικών και Ιατρικών Δεδομένων	7,5
Ειδικά Θέματα Ερευνητικής Μεθοδολογίας στην Υπολογιστική Ιατρική και Βιολογία II	7,5
Γ' Εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)	30

Πίνακας 2. Κατεύθυνση Πληροφορικής με εφαρμογές στην Ασφάλεια, στη Διαχείριση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων και στην Προσομοίωση.

Μαθήματα	ECTS
Α' Εξάμηνο (Χειμερινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Ανάλυση Ψηφιακών και Δικτυακών Μέσων	7,5
Ανάπτυξη Ασφαλών Συστημάτων	7,5

Ανάπτυξη Εικονικού Περιβάλλοντος	7,5
Ανάπτυξη Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων σε Υλικό	7,5
Ειδικά θέματα Προσομοίωσης	7,5
Οικονομικά της Εκπαίδευσης, της Έρευνας και της Καινοτομίας	7,5
Κρυπτογραφία και Κρυπτανάλυση	7,5
Μηχανές αναζήτησης	7,5
Ναυτιλιακή Πληροφορική	7,5
Προχωρημένες Τεχνικές Συμπίεσης Video	7,5
Ψηφιακά Συμβάντα και Μεθοδολογία Απόκρισης	7,5
Ανεξάρτητη Μελέτη I	7,5
Β' Εξάμηνο (Εαρινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Ανάπτυξη και Σχεδίαση Λογισμικού	7,5
Ασφαλή Λειτουργικά Συστήματα	7,5
Ασφαλής Προγραμματισμός σε C	7,5
Ειδικά θέματα Δικτύων Κινητών Επικοινωνιών	7,5
Εισαγωγή στην Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	7,5
Οικονομικά: Έμφαση στο ανθρώπινο κεφάλαιο και το R & D	7,5
Οπτικά Δίκτυα	7,5
Προχωρημένα θέματα Βάσεων Δεδομένων	7,5
Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών	7,5
Συστήματα CAD	7,5
Προσομοίωση Μεγάλων Συστημάτων	7,5
Ανεξάρτητη Μελέτη II	7,5
Γ' Εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)	30

Πίνακας 3. Κατεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση.

Μαθήματα	ECTS
Α' Εξάμηνο (Χειμερινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Αρχές Σχεδίασης Εκπαιδευτικού Λογισμικού	7,5
Διάδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή και Δυνάμει Περιβάλλοντα Μάθησης	7,5
Διδακτική της Πληροφορικής και των Φυσικών Επιστημών	7,5
Ειδικά θέματα Νευροψυχολογίας και Εφαρμογές στην Εκπαιδευτική Διαδικασία	7,5
Μεθοδολογία της Εκπαιδευτικής Έρευνας	7,5
Οικονομικά της Εκπαίδευσης, της Έρευνας και της Καινοτομίας	7,5
Πολυμεσικές Εφαρμογές και Υπερμέσα στην Εκπαίδευση	7,5
Στατιστικές Μέθοδοι	7,5
Ψηφιακή Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα	7,5
Β' Εξάμηνο (Εαρινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση και Εκπαίδευση Ενηλίκων	7,5
Θέματα Προγραμματισμού Η/Υ	7,5
Θεωρίες Μάθησης και Εκπαιδευτική Πράξη	7,5
Μεθοδολογία της Έρευνας	7,5
Μέθοδοι Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου	7,5
Εφαρμογές και Εργαλεία Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού	7,5

Τεχνολογίες Πληροφοριών, Υποδομών Δικτύωσης και Εφαρμογών Διαδικτύου	7,5
Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε Παιδιά και Εφήβους με Μαθησιακές Δυσκολίες	7,5
Εφαρμογές της Πληροφορικής στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	7,5
Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας (ΠΑΔ) στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	7,5
Γ' Εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)	30

4.3.3. Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια

Οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ. της Κατεύθυνσης «Πληροφορικής και των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση» αποκτούν πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.

Τα διδακτικά αντικείμενα, που προσφέρονται για την απόκτηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΜΣ (Πίνακας 3 ανωτέρω) και εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές περιοχές:

1. Θέματα εκπαίδευσης και αγωγής (Ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση και εκπαίδευση ενηλίκων, Μεθοδολογία της Εκπαιδευτικής Έρευνας, Μέθοδοι αξιολόγησης εκπαιδευτικού έργου, Οικονομικά της Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης).

2. Θέματα μάθησης και διδασκαλίας (Θεωρίες μάθησης και εκπαιδευτική πράξη, Ειδικά θέματα Νευροψυχολογίας και Εφαρμογές στην Εκπαιδευτική Διαδικασία, Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε Παιδιά και Εφήβους με Μαθησιακές δυσκολίες, Διάδραση Ανθρώπου - Υπολογιστή και Δυνάμει Περιβάλλοντα Μάθησης).

3. Ειδική διδακτική (Διδακτική της Πληροφορικής και των Φυσικών Επιστημών, Πολυμεσικές Εφαρμογές και Υπερμέσα στην Εκπαίδευση, Εφαρμογές και Εργαλεία.

Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού, Αρχές Σχεδίασης Εκπαιδευτικού Λογισμικού, Εφαρμογές της Πληροφορικής στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση).

4. Μαθήματα υποδομής και βασικών εννοιών Πληροφορικής και Τ.Π.Ε. (Μεθοδολογία της Έρευνας, Θέματα Προγραμματισμού Η/Υ, Στατιστικές Μέθοδοι, Τεχνολογίες Πληροφοριών, Υποδομών Δικτύωσης και Εφαρμογών Διαδικτύου, Ψηφιακή Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα)

Οι Μ.Φ. της κατεύθυνσης «Πληροφορικής και των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση» θα πρέπει υποχρεωτικά, πέραν των άλλων υποχρεώσεων:

α) να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον ένα μάθημα από κάθε μια από τις τρεις (3) πρώτες κατηγορίες, δηλαδή τουλάχιστον ένα μάθημα από την κατηγορία «Θέματα εκπαίδευσης και αγωγής», ένα μάθημα από την κατηγορία «Θέματα μάθησης και διδασκαλίας» και ένα μάθημα από την κατηγορία «Ειδική διδακτική», και

β) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους για το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης Διδασκαλίας (ΠΑΔ).

Οι πρακτικές ασκήσεις διδασκαλίας (ΠΑΔ) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον «Κανονισμό Ασκήσεων για το μάθημα Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας στην Πρω-

τοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση» ο οποίος και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

Οι Μ.Φ. οι οποίοι είναι απόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων ή διαθέτουν ήδη Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής Επάρκειας, απαλλάσσονται από την υποχρέωση να παρακολουθήσουν το μάθημα της Π.Α.Δ. και θα πρέπει να επιλέξουν άλλο μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών.

4.4 Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Οι Μ.Φ. δύνανται να εκπονήσουν Μ.Δ.Ε. στο τρίτο εξάμηνο σπουδών τους προκειμένου να συμπληρώσουν τις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται ατομικά υπό την επίβλεψη ενός Διδάσκοντα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Υπάρχει όμως η δυνατότητα συγγραφής της στην Αγγλική γλώσσα κατόπιν σχετικής απόφασης της Ε.Π.Σ.

Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ. και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που έχει δραστηριότητες σε συναφή αντικείμενα.

Στην αρχή του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, οι Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. προτείνουν θέματα για εκπόνηση Μ.Δ.Ε., τα οποία συντάσσει και κοινοποιεί στους Μ.Φ. η Ε.Π.Σ. Όταν οι Μ.Φ. έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον τριάντα (30) ECTS δύνανται να αιτηθούν για να ξεκινήσουν την εκπόνησή της.

Οι Μ.Φ. επιλέγουν από τα προτεινόμενα θέματα των Διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., αιτούνται στη Ε.Π.Σ. τον τίτλο και τον Επιβλέποντα της Μ.Δ.Ε. και επισυνάπτουν περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για κάθε Μ.Δ.Ε. ορίζεται από την Ε.Π.Σ. τριμελής εξεταστική επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Επιβλέπων (σύμφωνα με την παρ. 6.5 του παρόντος Κανονισμού) και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη απόφαση της Ε.Π.Σ. είναι δυνατόν στην επιτροπή να μετέχουν και μέλη Δ.Ε.Π. που δεν διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην Επιτροπή σε κάθε περίπτωση πρέπει να μετέχει ένα μέλος Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων το οποίο έχει αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Ο Μ.Φ. οφείλει να υποστηρίξει την εργασία ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία υποστήριξης είναι δημόσια και ο τόπος και χρόνος διεξαγωγής ανακοινώνεται στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα.

Για την έγκρισή της Μ.Δ.Ε., απαιτείται η σύμφωνη

γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε. μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

4.5 Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.-Βαθμός Δ.Μ.Σ.

Κατά τη διάρκεια σπουδών του κάθε Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος να συγκεντρώσει τουλάχιστον ενενήντα (90) ECTS από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων που αναφέρθηκαν στην παρ. 4.3.1 του παρόντος Κανονισμού και κατόπιν του απονέμεται το Δ.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο Μ.Φ. έχει εξεταστεί με επιτυχία σε περισσότερα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη Δ.Μ.Σ., σύμφωνα πάντα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στην παρ. 4.3.1, μπορεί να επιλέξει με δήλωσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ποια μαθήματα εξ αυτών θα προσμετρηθούν στον τελικό βαθμό.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. εξαρτάται από το πλήθος των ECTS που αποδίδονται σε κάθε μάθημα συμπεριλαμβανομένης της Μ.Δ.Ε. και από τη βαθμολογία αυτών. Ο τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού καθορίζεται ως ο μέσος όρος της επίδοσής του Μ.Φ. στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε., σταθμισμένος βάσει των ECTS.

Συγκεκριμένα, όταν επιλέγεται η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός } \Delta.Μ.Σ. = \frac{7,5 \cdot \sum_{i=1}^8 B_i + 30 \cdot B_{Μ.Δ.Ε.}}{90}$$

Όπου:

B_i είναι ο βαθμός επιτυχίας καθενός από τα οκτώ (8) επιλεγόμενα μαθήματα

$B_{Μ.Δ.Ε.}$ είναι ο βαθμός της Μ.Δ.Ε.

Όταν επιλέγεται η αντικατάσταση της Μ.Δ.Ε. από μαθήματα, ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός } \Delta.Μ.Σ. = \frac{7,5 \cdot \sum_{i=1}^{12} B_i}{90}$$

όπου

B_i είναι ο βαθμός επιτυχίας από τα δώδεκα (12) επιλεγόμενα μαθήματα.

Το Δ.Μ.Σ. με τίτλο: «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» απονέμεται από τα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Εξετάσεις-Αποφοίτηση

Τα μαθήματα στο Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο

και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται από τη Ε.Π.Σ. πριν την αρχή κάθε εξαμήνου, ταυτόχρονα με την επιλογή των Διδασκόντων.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτήν την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Ε.Π.Σ.

Τα ECTS κάθε μαθήματος αντικατοπτρίζουν το συνολικό φόρτο εργασίας, δηλαδή το χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας Μ.Φ. για να ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα του Δ.Π.Μ.Σ., όπως η παρακολούθηση παραδόσεων, φροντιστηριακών ασκήσεων ή εργαστηρίων, η συμμετοχή σε σεμινάρια, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη, η προετοιμασία εργασιών, η πρακτική άσκηση, η συμμετοχή σε εξετάσεις, η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. κ.λ.π.

Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η φυσική συμμετοχή των Μ.Φ. Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Διδάσκων υποχρεούται στην τήρηση παρουσιολογίου σε κάθε διάλεξη και οι λίστες με τις παρουσίες κατατίθενται στη Γραμματεία. Πλήθος απουσιών σε ένα μάθημα μεγαλύτερο ή ίσο του 25% του πλήθους των διαλέξεων συνεπάγεται το μηδενισμό στο αντίστοιχο μάθημα, και ο Μ.Φ. υποχρεούται να το επαναλάβει ή να το αντικαταστήσει. Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων εξ αποστάσεως, μέσω του διαδικτύου, πρέπει επίσης να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά προγράμματα.

Επιπρόσθετα οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ., όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, ασκήσεις πεδίου, μη έγκυρη και μη έγκαιρη παράδοση των εργασιών σε μάθημα.

Ο τρόπος βαθμολογίας κάθε μαθήματος αποφασίζεται από τον Συντονιστή σε συνεργασία με τους Διδάσκοντες του μαθήματος και κοινοποιείται στους Μ.Φ. και στην Ε.Π.Σ. την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας. Στα κριτήρια μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, ή όποιος άλλος τρόπος κρίνεται πρόσφορος από τους Διδάσκοντες. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας, οι βαθμοί των διαφορετικών Διδασκόντων θα προσμετρώνται ανάλογα με το ποσοστό διδασκαλίας του καθενός. Την τελική ευθύνη της βαθμολογίας έχει ο Συντονιστής.

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τρεις φορές ανά έτος: από μία φορά στο τέλος κάθε εξαμήνου και επαναληπτικές εξετάσεις κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του

Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Ε.Π.Σ. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης του Μ.Φ. στις εξετάσεις οιοδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματός, το οποίο βεβαιώνεται με την προσκόμιση δικαιολογητικών, κρίνονται από την Ε.Π.Σ. η οποία αποφαίνεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της.

Κάθε Μ.Φ. μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα έως έξι φορές. Εάν απορριφθεί και την τελευταία φορά, ο Μ.Φ. μπορεί να εξεταστεί, μετά από αίτησή του στην Ε.Π.Σ. από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο Συντονιστής του εν λόγω μαθήματος.

Η βαθμολογία των Μ.Φ., που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το πέντε (5) και άριστα το δέκα (10), η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. από το Συντονιστή του μαθήματος.

Στους Μ.Φ. που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Δ.Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» με αναφορά της σχετικής κατεύθυνσης.

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον του Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 6 Διδασκαλία-Διδάσκοντες

6.1 Διδάσκοντες

Σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022 στο Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» δύνανται να διδάξουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

6.2 Ο Σύμβουλος Καθηγητής

Την πορεία κάθε Μ.Φ., εκτός από τη γενική επίβλεψη από την Ε.Π.Σ. παρακολουθεί και ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που διδάσκει στο Δ.Π.Μ.Σ. (ακαδημαϊκός σύμβουλος), ο ρόλος του οποίου είναι να έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας και να τον/την βοηθά στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν. Ο Σύμβουλος Καθηγητής ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

6.3 Ο Συντονιστής του μαθήματος

Ορίζεται από την Ε.Π.Σ. ο Συντονιστής κάθε μαθήματος, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διεκπεραίωσή του κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Οι Συντονιστές:

i. Έχουν την ευθύνη για την επικοινωνία με τους υπόλοιπους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία τους, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων και την οργάνωση των διαλέξεων και ασκήσεων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο τους. Στην αρχή του εξαμήνου οι Συντονιστές καταθέτουν στην ΕΠΣ ημερολόγιο με το χρονοδιάγραμμα των διαλέξεων του μαθήματος το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με τις αναθέσεις διδασκαλίας και θα πρέπει να αναρτάται και στο e-class.

ii. Έχουν την ευθύνη για τη συμμετοχή των Μ.Φ. στο μάθημα. Στο τέλος του εξαμήνου οι Συντονιστές ενημερώνουν την Ε.Π.Σ. για την τήρηση του κανονισμού (διαλέξεις, παρουσίες κ.ο.κ.).

iii. Μαζί με τα μέλη της Ε.Π.Σ. και της Σ.Ε. συνεδριάζουν μία φορά ανά έτος και προτείνουν τροποποιήσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία. Στις συνεδριάσεις δύνανται να παρίστανται και οι άλλοι διδάσκοντες.

6.4 Ο Διδάσκων

Οι Διδάσκοντες υποβοηθούν τους Συντονιστές στο έργο τους. Πέραν των διδακτικών τους καθηκόντων αναλαμβάνουν την επίβλεψη Μ.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και εργασίες στο διδασκόμενο μάθημα. Οι Διδάσκοντες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

i. Έχουν την ευθύνη, σε συνεργασία με τον Συντονιστή,

να διατηρούν και να ενημερώνουν την ηλεκτρονική τάξη (e-class) του μαθήματος με σημειώσεις και άλλο διδακτικό υλικό, όπως επίσης και να ενημερώνουν τους Μ.Φ. και τα όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

ii. Θέτουν, σε συνεργασία με τον Συντονιστή, θέματα εξετάσεων, διορθώνουν και βαθμολογούν τα γραπτά.

iii. Συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων.

iv. Καθορίζουν ώρες κατά τις οποίες θα είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους Μ.Φ.

v. Τηρούν παρουσιολογία κατά τη διεξαγωγή των διαλέξεων.

6.5 Ο Επιβλέπων Καθηγητής της Μ.Δ.Ε.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 6.1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση

7.1 Αξιολόγηση από τους Συντονιστές και Διδάσκοντες Καθηγητές

Οι Συντονιστές και οι Διδάσκοντες Καθηγητές παραδίδουν έκθεση στη Σ.Ε. με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο μετά τη λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, καθώς και προτάσεις βελτίωσής του.

7.2 Αξιολόγηση από τους Μ.Φ.

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να αξιολογήσουν τους Διδάσκοντες τους. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και συντονίζει την αξιολόγηση των μαθημάτων των τριών κατευθύνσεων. Η Γραμματεία είναι αρμόδια να ενημερώσει τους Μ.Φ. και του Διδάσκοντες για τον ακριβή χρόνο της αξιολόγησης καθώς και για τη διάρκειά της.

Οι Μ.Φ. συμπληρώνουν ανωνύμως ένα δομημένο, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΕΘΑΕΕ ερωτηματολόγιο, που διατίθεται από το Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ερωτηματολόγιο αποτελείται από ερωτήσεις που αναφέρονται στο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, στον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασής του, η αξιολόγηση γίνεται στη πενταβάθμια κλίμακα (Likert) και δίνεται η δυνατότητα να γραφούν παρατηρήσεις με σκοπό τη βελτίωση του μαθήματος. Στατιστικά στοιχεία από τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων καθώς και οι παρατηρήσεις που σημειώθηκαν από τους Μ.Φ. κοινοποιούνται στον Διευθυντή και στην Ε.Π.Σ. και παραδίδονται στους Διδάσκοντες με σκοπό τη βελτίωσή τους μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων.

7.3 Απολογισμός

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά

επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην Ε.Π.Σ. και μετά την έγκριση της υποβάλλεται στις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

7.4 Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα, θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν που επιβάλει η κείμενη νομοθεσία και όσα θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με σκοπό την περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Τέλη Φοίτησης

8.1. Οι πηγές χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» είναι αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και αυτοί δύναται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Οι Μ.Φ. στο Δ.Π.Μ.Σ. καταβάλουν τέλη φοίτησης, που καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Οι Μ.Φ. στο Δ.Π.Μ.Σ. θα καταβάλουν τέλη φοίτησης, για όλη τη διάρκεια σπουδών τους, ύψους δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400 €). Δίνεται η δυνατότητα της τμηματικής καταβολής των τελών φοίτησης μετά από αίτημα του Μ.Φ.

8.2. Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 8.1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

8.3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων

Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από το Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον Ε.Λ.Κ.Ε. σχετικής βεβαίωσης από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ό,τι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

8.4. Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές στο Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των Μ.Φ. που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που ορίζουν τα αρμόδια όργανα.

Άρθρο 9

Υποτροφίες

9.1 Με απόφαση της Σ.Ε. κάθε ακαδημαϊκό έτος δύνανται να προσφέρονται υποτροφίες. Οι υποτροφίες μπορεί να είναι στη βάση κριτηρίων ακαδημαϊκής επίδοσης, ή να είναι ανταποδοτικές, και δύνανται να αφορούν και την απαλλαγή από τέλη φοίτησης.

9.2 Το Δ.Π.Μ.Σ., σε κάθε προκήρυξη επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ), χορηγεί υποχρεωτικά δύο (2) υποτροφίες σε ισάριθμους Μ.Φ. ως εξής:

α) σε έναν (1) πρωτεύσαντα φοιτητή που ανακηρύχθηκε πτυχιούχος από το τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική κατά τις δύο (2) τελευταίες αποφοιτήσεις προ της λήξης της προκήρυξης επιλογής ΜΦ. Αν αιτηθούν αμφότεροι οι πρωτεύσαντες των δύο τελευταίων ανακηρύξεων, τότε επιλέγεται αυτός/αυτή με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας,

β) σε έναν (1) πρωτεύσαντα φοιτητή που ανακηρύχθηκε πτυχιούχος κατά τις δύο (2) τελευταίες αποφοιτήσεις προ της λήξης της προκήρυξης επιλογής ΜΦ από το τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Αν αιτηθούν αμφότεροι οι πρωτεύσαντες των δύο τελευταίων ανακηρύξεων, τότε επιλέγεται αυτός/αυτή με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Οι πρωτεύσαντες φοιτητές υποβάλλουν σχετική αίτηση υποτροφίας αφού γίνουν δεκτοί ως Μ.Φ. Η γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν επικοινωνίας με την γραμματεία του αντίστοιχου τμήματος, γνωστοποιεί στην Σ.Ε. αν συντρέχουν τα κριτήρια της αιτούμενης υποτροφίας. Σε περίπτωση που κανένας εκ των πρωτευσάντων ενός ή και αμφοτέρων των δύο τμημάτων δεν υποβάλλει αίτηση εγγραφής στο Δ.Π.Μ.Σ., ή δεν υποβάλλει αίτηση χορήγησης της εν λόγω υποτροφίας, οι αντίστοιχες υποτροφίες δεν μεταφέρονται σε επόμενη περίοδο επιλογής Μ.Φ. Για την χορήγηση των υποτροφιών αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη οι προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Β' 4899/2022. Οι υποτροφίες αυτές δεν προσμετρούνται στον συνολικό αριθμό των απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης και καλύπτουν αποκλειστικά και μόνο την απαλλαγή των φοιτητών από την υποχρέωση καταβολής των τελών φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Διοικητική-Τεχνική Υποστήριξη

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του, που λειτουργεί ειδικά για το σκοπό αυτό και είναι υπό την επιστολεία της Γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον:

- i. Την προετοιμασία της επιλογής των υποψηφίων
- ii. Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, διοικητικών, και οικονομικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.
- iii. Την υποστήριξη δραστηριοτήτων διάχυσης, διαφήμισης, επικοινωνίας και λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ.
- iv. Τη γραμματειακή υποστήριξη της Ε.ΠΣ. και των λοιπών οργάνων διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον παρόντα Κανονισμό, τον Ενιαίο Κανονισμό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική».

Άρθρο 12

Διασφάλιση ποιότητας

12.1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μ.Δ.Ε., ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή, ή επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων, στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μ.Δ.Ε., και γενικότερα κάθε αντιεπιστημονική συμπεριφορά, απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία Μ.Δ.Ε. δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

12.2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) διαθέτει Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας στην Έρευνα, η εφαρμογή του οποίου αποτελεί μέριμνα της Επιτροπής Ηθικής και δεοντολογίας στην έρευνα (ΕΗΔΕ) του ΠΘ. Η ΕΗΔΕ είναι αρμόδια και υπεύθυνη για την τήρηση της ερευνητικής δεοντολογίας για τα ερευνητικά έργα που υλοποιούνται στο ΠΘ. Σύμφωνα με το ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Αρμόδια Τριμελής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας για το Δ.Π.Μ.Σ. είναι η αντίστοιχη επιτροπή του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική (ΤΠΕΒ), το οποίο έχει και την διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

Σε περίπτωση καταγγελίας, ή σε περίπτωση που ο επιστημονικά υπεύθυνος θεωρεί ότι έρευνα που διεξάγεται στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. χρειάζεται σχετική

έγκριση η οποία δεν εμπίπτει στην ΕΗΔΕ του ΠΘ, υποβάλλει το αίτημα του στην αρμόδια επιτροπή του ΤΠΕΒ. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή οποιαδήποτε άλλης εργασίας πραγματοποιείται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η βεβαίωση έγκρισης κοινοποιείται υποχρεωτικά και στην ΕΠΣ του Δ.Π.Μ.Σ. και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 13

Μεταβατικές διατάξεις-Τροποποιήσεις του Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» δύνανται να τροποποιούνται μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. και έγκριση από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Θέματα ερμηνείας και εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού διευθετούνται από την Ε.Π.Σ. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 25 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2/7

(2)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς- Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) Τις υπ' αρ. 15/6/01-08-2013 (Β' 2301) και 12122/30-04-2014, (Β' 1289) διαπιστωτικές πράξεις με τις οποίες καθορίζονται και διατηρούνται οι οργανικές θέσεις του ιδρυθέντος Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» μετά την συγχώνευση τεσσάρων Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4002/2011.

2. Την υπό στοιχεία Φ3.135/25-01-2023 βεβαίωση της Π.Ο.Υ. των ΕΘΝΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με την οποία βεβαιώνει ότι δεν προκαλεί-

ται δαπάνη σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζει:

- Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στο π.δ. 51/2000 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
			ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
			ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2			
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	36	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6
			ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	7
			ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	4
			ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6
			ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	2
			ΔΕ ΕΛΛΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	5
			ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	4	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	4
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	7	ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	7
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	23	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	23
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1			
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	10	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	10
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	3	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	3	ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΥΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ - ΑΡΧΙΤΕΧΝΙΤΗΣ	3
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1

Οι παραπάνω δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό ή πρόσληψη ή μετάταξη ή απόσπαση οργανικές θέσεις των κλάδων ή/και ειδικοτήτων που περιλαμβάνονται στον υπό έγκριση Οργανισμό των Ε.Α.Κ.Θ. οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022, και οι οποίες ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και την με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο, παραμένουν ως έχουν μέχρι την πλήρωσή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΠΕΤΡΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

