



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική»
(MSc in Informatics and Computational Biomedicine)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Ο παρών Κανονισμός έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» στην 1η/13-10-2022 Συνεδρίασή της.

1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015 λειτουργεί Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική», το οποίο επανιδρύθηκε με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (196^η/11-06-2018 Συνεδρίαση- ΦΕΚ 2800/τ.Β'/13-7-2018) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 και πλέον λειτουργεί σύμφωνα με τον επικαιροποιημένο Κανονισμό Λειτουργίας και τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

2. Ο Σύμβουλος Καθηγητής

Την πορεία κάθε Μ.Φ., εκτός από τη γενική επίβλεψη από την Ε.Π.Σ. παρακολουθεί και ένα μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. που αναλαμβάνει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. (ακαδημαϊκός σύμβουλος), ο ρόλος του οποίου είναι να έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας και να τον/την βοηθά στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν.

Ο Σύμβουλος Καθηγητής ορίζεται από την Ε.Π.Σ. Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τον μεταπτυχιακό φοιτητή και την φοιτήτρια (Μ.Φ.), ώστε να ολοκληρώσει τις σπουδές του/της και να αποκτήσει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) χρησιμοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, που είναι μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π., ορίζεται το αργότερο 30 μέρες μετά την οριστικοποίηση των εγγραφών των Μ.Φ. στο Δ.Π.Μ.Σ. από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και αυτή η ανάθεση για το συγκεκριμένο φοιτητή λήγει με την αποφοίτησή του. Οι νεοεισερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές κάθε εξαμήνου εισαγωγής ενημερώνονται για το όνομα του μέλους Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π., που είναι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλός τους, στις αρχές του εξαμήνου μέσω της ηλεκτρονικής Γραμματείας,

3. Αρμοδιότητες

Η συνεργασία μεταξύ μεταπτυχιακού φοιτητή και Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στους χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε προσωπική βάση και επικεντρώνεται ενδεικτικά στα ακόλουθα θέματα:

- Προσδιορισμός ακαδημαϊκών και επαγγελματικών στόχων.
- Επιλογής μαθημάτων.
- Παρακολούθηση ακαδημαϊκής προόδου.
- Διάθεση και χρήση ακαδημαϊκών πόρων.
- Διευκρίνιση ακαδημαϊκών και πανεπιστημιακών κανονισμών.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι, εφόσον τους ζητηθεί, βοηθούν τους φοιτητές:

- για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο,

- στην επίλυση προβλημάτων, που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών τους,
- να ορίσουν τη βέλτιστη σειρά με την οποία θα δηλώνουν, θα παρακολουθούν τα μαθήματά τους, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις,
- να επιλέξουν τα μαθήματα, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητές και τις δεξιότητές τους.

Επιπρόσθετα από την παραπάνω θεματολογία, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συζητήσουν με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής ανακύπτει, για παράδειγμα, θέματα που αφορούν τον Κανονισμό και το Πρόγραμμα Σπουδών, προβλήματα με μαθήματα ή/και εργαστήρια ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες, οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον καθηγητή.

4. Οι φοιτητές συμβουλευονται τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους κατά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων στο εξάμηνο, προκειμένου να επιλέξουν τα καταλληλότερα για αυτούς μαθήματα, και επικοινωνούν μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν και τα αποτελέσματα και την πορεία του φοιτητή κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν κρίνεται αναγκαίο είτε από την πλευρά του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είτε του φοιτητή.

4. Αντικατάσταση

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός μεταπτυχιακού φοιτητή μπορεί να αντικατασταθεί:

- Σε περίπτωση απουσίας του μέλους Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π για μεγάλο χρονικό διάστημα από το Δ.Π.Μ.Σ., οπότε με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ορίζεται νέο μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.
- Στην εξαιρετική περίπτωση, όπου ο φοιτητής αιτείται αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου λόγω έλλειψης επικοινωνίας και αδυναμίας συνεργασίας των δύο εμπλεκόμενων μερών, εξηγώντας τους λόγους στο Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

5. Διαχείριση παραπόνων

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να προωθεί τις προτάσεις ή/και τα παράπονα των φοιτητών, που ενδεχομένως έχουν, στο Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής ακολουθεί τη διαδικασία, που περιγράφεται στον Κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης προτάσεων, παραπόνων ή/και ενστάσεων, ομαδοποιεί τα παράπονα και τις προτάσεις ανάλογα με τη θεματολογία τους και ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. ή/και τα αρμόδια όργανα ή τις επιτροπές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ανάλογα με την κρισιμότητα και το περιεχόμενο του θέματος είναι δυνατόν να οργανώνονται διαδικτυακές ή διά ζώσης συναντήσεις προκειμένου να συζητηθούν τα εν λόγω θέματα.