



Αρ. Πρωτ.: 10354 /20/ΓΠ
Πληρ.: Μ. Αναστασίου
Τηλ.: 2421074595

ΒΟΛΟΣ, 03-06-2020

Προς:

1. Τους Κοσμήτορες των Σχολών
2. Τους Προέδρους των ακαδημαϊκών τμημάτων
3. Τις Γραμματείες των ακαδημαϊκών τμημάτων
4. Τις Γραμματείες των Π.Μ.Σ.
5. Συμβούλιο Ένταξης

ΘΕΜΑ: Διευκρινίσεις σχετικά με τη διεξαγωγή εξ αποστάσεως εξετάσεων εαρινού εξαμήνου ακαδημαϊκού έτους 2019-2020.

Αναφορικά με τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και στα Προγράμματα Σπουδών, για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 διευκρινίζονται τα εξής:

Όσοι διδάσκοντες διεξάγουν εξετάσεις μέσω της πλατφόρμας eClass, θα πρέπει να καταρτίσουν το πρόγραμμα εξετάσεων, σύμφωνα με τον πίνακα διαθεσιμότητας του eClass για τη Σχολή τους. Όσοι διδάσκοντες διεξάγουν εξετάσεις μέσω της πλατφόρμας Ms - Teams, έχουν τη δυνατότητα να το κάνουν, χωρίς τον παραπάνω περιορισμό.

Πίνακας Διαθεσιμότητας του eClass ανά Σχολή

	08:00-14:00	14:00-20:00
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ (Ομάδα Α)*	ΣΑΚΕ & ΣΕΥ
ΤΡΙΤΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ (Ομάδα Β)*	ΣΕΦΑΑΔ-ΣΟΔΕ-ΣΓΕ
ΤΕΤΑΡΤΗ	ΣΑΚΕ & ΣΕΥ	ΠΣ & ΣΘΕ & ΣΤ
ΠΕΜΠΤΗ	ΣΕΦΑΑΔ-ΣΟΔΕ-ΣΓΕ	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ (Ομάδα Α)*
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΠΣ & ΣΘΕ & ΣΤ	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ(Ομάδα Β)*

*Τα προγράμματα σπουδών των ομάδων Α και Β θα ανακοινωθούν από τη Γραμματεία του Συμβουλίου Ένταξης.

Οι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν ηλεκτρονική δήλωση συμμετοχής στις εξ αποστάσεως εξετάσεις, η οποία θα διατίθεται σε σχετική ανακοίνωση στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Όσοι φοιτητές δηλώσουν στην ηλεκτρονική δήλωση ότι αδυνατούν να συμμετάσχουν στις εξ αποστάσεως εξετάσεις, θα πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους Υπεύθυνη Δήλωση μη συμμετοχής (επισυνάπτεται πρότυπο, θα διατίθεται και στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).

Με την ανακοίνωση του Προγράμματος Εξετάσεων, θα πρέπει δίπλα σε κάθε μάθημα να φαίνεται η πλατφόρμα εξέτασης και ο τρόπος εξέτασης. Τέλος, τονίζεται ότι απαγορεύεται να αναρτηθεί οποιαδήποτε βαθμολογία στο eClass.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

Συνημμένα: Πρότυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

**Ο ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

*

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Πρύτανη
2. Γρ. Αντιπρύτανη Ακ Υποθέσεων και Φοιτ. Μέριμνας
3. Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων
4. Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης
5. Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης

**Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο της υπηρεσίας*