



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3527

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15336/18/ΓΠ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοιατρική» του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοιατρική και του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αριθμ. 13206/18/ΓΠ/26-6-2018 (ΦΕΚ 2800/τ.Β'/13-7-2018) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοιατρική», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

4. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοιατρική στην αριθμ. 14η/30-5-2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοιατρική», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114, Α').

5. Την απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής στην αρ. 38/05-06-2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός

Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοιατρική», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ»

Άρθρο 1

1.1 Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοιατρική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015 λειτουργεί Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοιατρική», που επανιδρύθηκε με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ΦΕΚ ΦΕΚ 2800/τ.Β'/13-7-2018 σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις της παραπάνω απόφασης.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023. Μετά τη λήξη αυτής της περιόδου, όπως ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017, θα κατατεθεί η τελική έκθεση αξιολόγησης από την Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών, στα συνεργαζόμενα Τμήματα και στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία συνεκτιμώντας την έκθεση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση καθώς και την όλη δραστηριότητα του Δ.Π.Μ.Σ. θα αποφασίσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ..

1.2 Αντικείμενο – Σκοπός

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοιατρική» έχει ως γνωστικά αντικείμενα την Πληροφορική, την Επιστήμη των Υπολογιστών και τη Βιοιατρική.

Σκοπός του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση των φοιτητών στα παραπάνω αντικείμενα και η ανάπτυξη συναφών ερευνητικών δραστηριοτήτων και εφαρμογών.

Οι στόχοι του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

i. Η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και η εξειδίκευση πτυχιούχων επιστημόνων στους τομείς:

α) της Υπολογιστικής Ιατρικής και Βιολογίας,
β) της Ασφάλειας Υπολογιστικών και Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων, της Διαχείρισης Μεγάλου Όγκου Δεδομένων, και της Προσομοίωσης, και

γ) της Πληροφορικής και των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση.

ii. Η προσέλκυση αποφοίτων των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι είτε αναζητούν εκπαίδευση μέσα από το δεύτερο κύκλο σπουδών, είτε επιθυμούν να συνεχίσουν για διδακτορικές σπουδές.

iii. Η προσέλκυση αποφοίτων άλλων Τμημάτων ή Ιδρυμάτων με συναφές αντικείμενο σπουδών και με δυναμική για περαιτέρω ερευνητική δραστηριότητα.

iv. Η ενίσχυση της παρουσίας της Σχολής Θετικών Επιστημών και η αύξηση του φοιτητικού πληθυσμού αυτής, ώστε να ενισχυθεί περαιτέρω η θέση και η ανταγωνιστικότητα της στο ακαδημαϊκό περιβάλλον.

v. Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, τόσο στην τοπική κοινωνία, όσο πανελληνίως, αλλά και διεθνώς, ώστε οι απόφοιτοι να έχουν τη δυνατότητα να συμβάλουν βραχυπρόθεσμα και μεσοπρόθεσμα στην οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη της Ελλάδας.

1.3 Μεταπτυχιακός τίτλος

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Στο Δ.Μ.Σ. αναγράφεται ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. και μία από τις τρεις κατευθύνσεις:

i. «Υπολογιστική Ιατρική και Βιολογία»,

ii. «Πληροφορική με εφαρμογές στην Ασφάλεια, στη Διαχείριση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων και στην Προσομοίωση», και

iii. «Πληροφορική και Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση».

1.4 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» που οδηγεί σε Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το σύνολο των απαιτούμενων για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. πιστωτικών μονάδων (ECTS) είναι 90 ECTS.

1.5 Προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό που συμμετέχει στο Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» ορίζεται στο άρθρο 8 του Φ.Ε.Κ. επανίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και ειδικότερα στην παράγραφο 6.1 του παρόντος Κανονισμού. 3

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. επικουρείται στο έργο της από τις Γραμματείες των συμμετεχόντων Τμημάτων.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού την επιστασία για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. την έχει το Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

1.6 Υποδομές

Ο τόπος διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» ορίζεται να είναι οι υπάρχουσες υλικοτεχνικές υποδομές (αίθουσες διδασκαλίας και εκπαιδευτικά ή ερευνητικά εργαστήρια) του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και του Τμήματος Πληρο-

φορικής, οι οποίες στεγάζονται στο κτήριο της παλαιάς Ακαδημίας στη Λαμία, η οποία ευρίσκεται στην περιοχή Γαλανείκα στην οδό Παπασιοπούλου 2-4.

Άρθρο 2

Διοίκηση-Αρμόδια Όργανα

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» είναι:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
β) η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.,
γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., και
δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ..

2.1 Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.)

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017 και το πρωτόκολλο συνεργασίας που έχει υπογραφεί από τα συμμετέχοντα Τμήματα στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται επταμελής (7) Ε.Δ.Ε. αποτελούμενη από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής ή μέλος Δ.Ε.Π. το οποίο υπηρετεί ως μέλος στην Π.Γ.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής και από δύο (2) εκπροσώπους των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.), που εκλέγονται από τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., για ετήσια θητεία. Τα μέλη Δ.Ε.Π. της Ε.Δ.Ε. εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των συμμετεχόντων Τμημάτων για διετή θητεία. Στην Ε.Δ.Ε. προεδρεύει ο εκάστοτε Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ανάμεσα από τα μέλη της.

Η Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια για να:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, την ίδρυση ή επανίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ., παρουσιάζοντας, το γνωστικό αντικείμενο, τον σκοπό, το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) ανά κατεύθυνση με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα, το πλήθος των Μ.Φ., το διδακτικό προσωπικό και τις υποδομές της Σχολής Θετικών Επιστημών, τη χρονική διάρκεια καθώς και τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

- Ορίζει Συντονιστές (Υπεύθυνους Καθηγητές) των μαθημάτων και αναθέτει διδακτικό έργο στους Διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.

- Συγκροτεί και ελέγχει τις Επιτροπές Επιλογής (Ε.Επ.) των υποψηφίων Μ.Φ. και επικυρώνει τους πίνακες των επιτυχόντων ανά κατεύθυνση.

- Συγκροτεί τις τριμελείς Επιτροπές Εξέτασης (Ε.Εξ.) των Μ.Φ., όταν απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 6, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

- Επιβάλλει, κατά περίπτωση ή ανά κατηγορία εισακτέων, ειδικούς όρους σχετικά με την υποχρεωτική παρακολούθηση κάποιων εκ των προσφερόμενων μαθημάτων του μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού κύκλου σπουδών.

- Καθορίζει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., που μπορούν να καλύπτονται εξ αποστάσεως, των οποίων το ποσοστό δεν θα ξεπερνά το 35% των μαθημάτων.

- Όταν κρίνει απαραίτητο ορίζει επιτροπές, οι οποίες υποβοηθούν το έργο της, (π.χ. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης (Ε.Ο.Δ.)).

• Ασκήει κάθε άλλη αρμοδιότητα, που προβλέπεται από τις επί μέρους διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ, του ν. 4485/2017 και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2.2 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017 και το πρωτόκολλο συνεργασίας που έχει υπογραφεί από τα συμμετέχοντα Τμήματα στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται πενταμελής (5) Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., αποτελούμενη από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής ή μέλος Δ.Ε.Π. το οποίο υπηρετεί ως μέλος στην Π.Γ.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία και οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Η λειτουργία της Σ.Ε. διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες:

• Η Σ.Ε. συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη. Η Σ.Ε. θεωρείται ότι ευρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) μέλη της.

• Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά από ένα μέλος της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για να:

• Παρακολουθεί και συντονίζει την εύρυθμη λειτουργία του Π.Σ.

• Καθορίζει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το ωρολόγιο πρόγραμμα του Δ.Π.Μ.Σ.

• Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την ανάθεση των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. σε Διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.

• Συγκεντρώνει από τους Διδάσκοντες τα προτεινόμενα θέματα για εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και τα κοινοποιεί στους Μ.Φ.

• Συγκεντρώνει τις αιτήσεις των Μ.Φ. για εκπόνηση Μ.Δ.Ε.

• Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. Επιβλέποντα και τριμελή εξεταστική επιτροπή για κάθε Μ.Δ.Ε.

• Ορίζει τους Συμβούλους Καθηγητές για κάθε Μ.Φ.

• Ενημερώνει τους Μ.Φ. και τα μέλη που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε θέμα που τους αφορά.

• Συντάσσει τον απολογισμό όλης της δραστηριότητας του Δ.Π.Μ.Σ. στο τέλος της διετούς θητείας της Σ.Ε. και του Διευθυντή.

2.3 Διευθυντής Δ.Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και προέρχεται από το Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Είναι μέλος και πρόεδρος της Ε.Δ.Ε. και της Σ.Ε.. Είναι υπεύθυνος για τη σύγκλιση και την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης της Ε.Δ.Ε. και την εισήγηση των θεμάτων στην Ε.Δ.Ε. και στη Σ.Ε. καθώς και την υλοποίηση των αποφάσεων.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε., για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία, έχει δικαίωμα συμμετοχής σε δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επί πλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής αναπληρώνει το Διευθυντή όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Η Ε.Δ.Ε. εξουσιοδοτεί το Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή Διευθυντή να επιλαμβάνεται των απολύτως αναγκαίων θεμάτων κατά την περίοδο των διακοπών.

2.4 Επιτροπή Επιλογής (Ε.Επ.) εισακτέων Μ.Φ.

Η επιτροπή συγκροτείται κάθε έτος από την Ε.Δ.Ε. και αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής ή μέλος Δ.Ε.Π. το οποίο υπηρετεί ως μέλος στην Π.Γ.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής. Έργο της Ε.Επ. των εισακτέων Μ.Φ. είναι:

• Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

• Ο έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

• Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας των υποψηφίων Μ.Φ.

• Η διενέργεια συνεντεύξεων των υποψηφίων τη χρονική περίοδο που καθορίζει η Ε.Δ.Ε.

• Η σύνταξη των πινάκων ανά κατεύθυνση με την τελική κατάταξη των υποψηφίων, όπως προκύπτει μετά την εφαρμογή της μοριοδότησης σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 3.5, του παρόντος Κανονισμού.

• Υποβολή των πινάκων με την κατάταξη των υποψηφίων Μ.Φ. στην Ε.Δ.Ε.

2.5 Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης (Ε.Ο.Δ.) του Δ.Π.Μ.Σ.

Η επιτροπή ορίζεται κάθε έτος από την Ε.Δ.Ε. με ετήσια θητεία και αποτελείται από δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής.

Έργο της Ε.Ο.Δ. είναι η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Δ.Π.Μ.Σ.

2.6. Αποζημίωση Οργάνων Διοίκησης και Επιτροπών
Τα μέλη των ανωτέρω Οργάνων Διοίκησης και Επιτροπών δεν δικαιούνται επί πλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Άρθρο 3

Εισαγωγή Φοιτητών

3.1 Πλήθος Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.)

Το πλήθος των εισακτέων Μ.Φ. στο Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» για κάθε κατεύθυνση ορίζεται σε εξήντα (60) ανά έτος κατ' ανώτατο όριο. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού πλήθους των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών είναι δυνατόν να απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ..

3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, ανάλογα με την κατεύθυνση, απόφοιτοι των πανεπιστημιακών τμημάτων όπως καθορίζεται στο άρθρο 4 του Φ.Ε.Κ. επανίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική». Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζει ειδικές απαιτήσεις για τους εισακτέους κάθε κατεύθυνσης.

Η Ε.Δ.Ε., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να επιβάλλει, κατά περίπτωση ή ανά κατηγορία εισακτέων, ειδικούς όρους που να αφορούν στην υποχρεωτική παρακολούθηση κάποιων εκ των προσφερόμενων μαθημάτων του μεταπτυχιακού ή του προπτυχιακού κύκλου σπουδών.

3.3 Προκήρυξη θέσεων

Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική», μετά από εισήγηση της Σ.Ε., αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής προκήρυξης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, για θέσεις Μ.Φ. για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. του τρέχοντος Ακαδημαϊκού έτους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ., η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που τους αποστέλλει ή τους παραδίδει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Είναι δυνατόν, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., η προκήρυξη να γίνεται πριν το χειμερινό/εαρινό εξάμηνο, ή δύο (2) φορές ανά έτος.

Εφ' όσον δεν έχει συμπληρωθεί το μέγιστο πλήθος των εισακτέων, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Δ.Ε. είναι δυνατό να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

3.4 Δικαιολογητικά υποψηφιότητας

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που πρέπει να καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., είναι:

1. Αίτηση, όπου αναφέρεται η σειρά προτίμησης κατεύθυνσης.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Επίσημο αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Επικυρωμένο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.).
5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

7. Επιπρόσθετα προσόντα (συστατικές επιστολές, ειδικά σεμινάρια, μελέτες, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ.).

8. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης στοιχείων.

9. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση της τεκμηριώνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου Π.Σ..

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις, οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται από την Ε.Επ., ώστε να διαπιστώνεται η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα.

3.5 Αξιολόγηση-Κριτήρια επιλογής Μ.Φ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται από την Ε.Επ. σε δύο φάσεις:

Α' Φάση: Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση: Σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στην παρ 2. του άρθρου 34, του ν. 4485/2017, κάθε υποψήφιος συγκεντρώνει τη βαθμολογία του σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και πιστώνεται με συγκεκριμένο πλήθος μορίων, μετά την συνεκτίμηση των ειδικών προσόντων του, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και την απόδοση του υποψηφίου κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης, ως ακολούθως:

1. Βαθμός πτυχίου x 2 (έως 20).

2. Επαγγελματική εμπειρία: Έτη εργασίας x 1 (γενική εμπειρία), Έτη εργασίας x 2 (αν υπάρχει συνάφεια με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (έως 10)).

3. Γνώση αγγλικής γλώσσας (έως 10, όταν συνοδεύεται από την απόκτηση σχετικού πτυχίου).

4. Συνάφεια του υποβαλλόμενου πρώτου πτυχίου, της πτυχιακής εργασίας ή σχετικών μαθημάτων αναλόγως της κατεύθυνσης του Δ.Π.Μ.Σ. (έως 20).

5. Επιπρόσθετα προσόντα (έως 25 σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια με διαδικασία κρίσης ή συστατικές επιστολές).

6. Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη από την Ε.Επ. (βαθμός συνέντευξης έως 15).

Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και της καταλληλότητας του για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ.

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

- Στον εντοπισμό των πιθανών δυσκολιών του υποψηφίου για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του στο Δ.Π.Μ.Σ.

3.6 Διαδικασία επιλογής των Μ.Φ.

Η Ε.Επ. παραλαμβάνει από τη Γραμματεία τους πίνακες των υποψηφίων ανά κατεύθυνση, ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και απορρίπτει αμέσως αιτήσεις υποψηφίων που δεν είναι πλήρεις. Συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων ανά κατεύθυνση και σε συνεργασία με τη Γραμματεία καλεί τους υποψηφίους για προφορική συνέντευξη. Η συνολική βαθμολογία των υποψηφίων δύναται να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Ε.Επ. συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων ανά κατεύθυνση. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας,

όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στην Ε.Δ.Ε. προς έλεγχο και τελική έγκριση, κοινοποιούνται στη Σ.Ε. και ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά το ίδιο πλήθος μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμισμένοι.

Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων δύναται να γίνει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Δ.Ε.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) εργασίμων ημερών, εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφ' όσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον κατάλογο επιτυχόντων.

Οι υποψήφιοι που έχουν γίνει δεκτοί καλούνται να εγγραφούν στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία. Η εγγραφή τους επικυρώνεται με την προσκόμιση επικυρωμένου αντίγραφου του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους (εφ' όσον δεν έχει ήδη κατατεθεί) ή με βεβαίωση της γραμματείας του εκπαιδευτικού ιδρύματος προέλευσης των υποψηφίων για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 4 Οργάνωση Σπουδών

4.1 Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» που οδηγεί στην απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και η μέγιστη έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Εάν γίνει υπέρβαση του ανωτέρω χρονικού ορίου χωρίς την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., ο Μ.Φ. διαγράφεται μετά από εισήγηση της Ε.Δ.Ε. και με διαπιστωτική πράξη του Τμήματος που έχει την ευθύνη της κατεύθυνσης στην οποία ο Μ.Φ. ήταν εγγεγραμμένος. Σε αυτήν την περίπτωση, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εκδίδει σχετική βεβαίωση, όπου αναγράφεται η επιτυχής ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του Μ.Φ. με αναφορά των μαθημάτων και των ECTS τους, τη βαθμολογία και το αντίστοιχο εξάμηνο.

4.2 Αναστολή φοίτησης

Κάθε Μ.Φ. έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια προσωρινής αναστολής των σπουδών καθώς και παράτασης (παρ. 2, άρθρο 33, ν. 4485/2017 και παρ. 3α, άρθρο 42, ν. 4521/2018). Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Ε.Δ.Ε., δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα καθώς και παράταση, η οποία δεν υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός χρόνος για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα εννέα (9) εξάμηνα συμπεριλαμβανόμενης και της ενδεχόμενης αναστολής φοίτησης.

4.3 Πρόγραμμα σπουδών (Π.Σ.)

4.3.1 Το Π.Σ. όλων των κατευθύνσεων του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» περιλαμβάνει μαθήματα επιλογής και Μ.Δ.Ε., το οποίο κατανέμεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα αφορούν την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων κατεύθυνσης, τέσσερα σε κάθε εξάμηνο (χειμερινό/εαρινό), τα οποία αντιστοιχούν σε εξήντα (60) ECTS. Το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. ή για την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση επιπλέον τεσσάρων (4) μαθημάτων (πέραν των οκτώ (8)), τα οποία ο Μ.Φ. επιλέγει από τα προσφερόμενα μαθήματα που ανήκουν στους πίνακες των δύο άλλων κατευθύνσεων του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

Τα μαθήματα δύνανται να διδάσκονται τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα.

Τα εξαμηνιαία μαθήματα του Π.Σ. κάθε κατεύθυνσης που απαιτούνται και δύνανται να προσφερθούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, καταρτίζονται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία τα εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. και εγκρίνονται από την Ε.Δ.Ε. βάσει των αναγκών και των διαθέσιμων πόρων.

Τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε. την Ε.Δ.Ε. και έγκριση από την Ε.Δ.Ε.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών. Η ύλη των μαθημάτων μπορεί να τροποποιείται ύστερα από εισήγηση των Διδασκόντων και έγκριση της Ε.Δ.Ε. Προβλέπονται τακτικές συναντήσεις των συμμετεχόντων στη διδασκαλία μαθημάτων συγγενικού γνωστικού αντικειμένου με στόχο την εναρμόνιση του περιεχομένου κάθε μαθήματος.

Οι ελάχιστες εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι τρεις (3). Η αναπλήρωση μαθημάτων γίνεται με ευθύνη του Διδάσκοντα ύστερα από συνεννόηση με το Συντονιστή του μαθήματος.

Οι διαλέξεις των μαθημάτων των Πινάκων 1 και 3 καθώς και τα εργαστηριακά μέρη αυτών πραγματοποιούνται στο Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, ενώ οι διαλέξεις των μαθημάτων του Πίνακα 2 στο Τμήμα Πληροφορικής. Επί πλέον, είναι δυνατή η διεξαγωγή μικρού μέρους τους σε άλλο τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος, το οποίο πληροί εξειδικευμένες σχετικές εργαστηριακές υποδομές, υπό τον όρο να υπάρξει σχετική συμφωνία με το εν λόγω Τμήμα.

Η διδασκαλία και στις τρεις κατευθύνσεις του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται κυρίως δια ζώσης, ως τόσο η παρακολούθηση των διαλέξεων μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης, όταν αυτό είναι τεχνικώς εφικτό, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από τη Σ.Ε. και την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. ορισμένα μαθήματα του Π.Σ. μπορούν να διδάσκονται εξ αποστάσεως, το ποσοστό των οποίων δεν θα ξεπερνά το 35% του συνόλου των μαθημάτων.

4.3.2 Η διάρθρωση του Π.Σ. ανά κατεύθυνση είναι η ακόλουθη:

Πίνακας 1. Κατεύθυνση Υπολογιστικής Ιατρικής και Βιολογίας.

Μαθήματα	ECTS
A' Εξάμηνο (Χειμερινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα στη Βιολογία	7,5
Ανάλυση και Εξόρυξη Δεδομένων Μεγάλης Κλίμακας στην Ιατρική και τη Βιολογία	7,5
Επεξεργασία και Ανάλυση Βιοϊατρικών Εικόνων	7,5
Σημαιολογική Αναπαράσταση σε Βιοϊατρικά Δεδομένα	7,5
Στατιστικές Μέθοδοι	7,5
Συστήματα Βιο-αισθητήρων	7,5
Υπολογιστική Ανάλυση Βιολογικών Αλληλουχιών	7,5
Ψηφιακή Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα	7,5
Ειδικά Θέματα Ερευνητικής Μεθοδολογίας στην Υπολογιστική Ιατρική και Βιολογία I	7,5
B' Εξάμηνο (Εαρινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Βιο-ηλεκτρονική	7,5
Ειδικά θέματα Αριθμητικής Ανάλυσης και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	7,5
Θέματα Προγραμματισμού Η/Υ	7,5
Ιατρικά Απεικονιστικά Συστήματα	7,5
Μεθοδολογία της Έρευνας	7,5
Μοντελοποίηση Βιοϊατρικών Συστημάτων και Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	7,5
Μοριακή Βιολογία και Γενετική	7,5
Πληροφοριακά Συστήματα Βάσεων Βιολογικών και Ιατρικών Δεδομένων	7,5
Ειδικά Θέματα Ερευνητικής Μεθοδολογίας στην Υπολογιστική Ιατρική και Βιολογία II	7,5
Γ' Εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)	30

Πίνακας 2. Κατεύθυνση Πληροφορικής με εφαρμογές στην Ασφάλεια, στη Διαχείριση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων και στην Προσομοίωση.

Μαθήματα	ECTS
----------	------

A' Εξάμηνο (Χειμερινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Ανάλυση Ψηφιακών και Δικτυακών Μέσων	7,5
Ανάπτυξη Ασφαλών Συστημάτων	7,5
Ανάπτυξη Εικονικού Περιβάλλοντος	7,5
Ανάπτυξη Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων σε Υλικό	7,5
Ειδικά θέματα Προσομοίωσης	7,5
Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Μάνατζμεντ: Έμφαση στις Νέες Τεχνολογίες και στην Καινοτομία	7,5
Κρυπτογραφία και Κρυπτανάλυση	7,5
Μηχανές αναζήτησης	7,5
Ναυτιλιακή Πληροφορική	7,5
Προχωρημένες Τεχνικές Συμπύεσης Video	7,5
Ψηφιακά Συμβάντα και Μεθοδολογία Απόκρισης	7,5
Ανεξάρτητη Μελέτη I	7,5
B' Εξάμηνο (Εαρινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Ανάπτυξη και Σχεδίαση Λογισμικού	7,5
Ασφαλή Λειτουργικά Συστήματα	7,5
Ασφαλής Προγραμματισμός σε C	7,5
Ειδικά θέματα Δικτύων Κινητών Επικοινωνιών	7,5
Εισαγωγή στην Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	7,5
Οικονομικά: Έμφαση στο ανθρώπινο κεφάλαιο και το R & D	7,5
Οπτικά Δίκτυα	7,5
Προχωρημένα θέματα Βάσεων Δεδομένων	7,5
Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών	7,5
Συστήματα CAD	7,5
Προσομοίωση Μεγάλων Συστημάτων	7,5
Ανεξάρτητη Μελέτη II	7,5
Γ' Εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)	30

Πίνακας 3. Κατεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση.

Μαθήματα	ECTS
----------	------

A' Εξάμηνο (Χειμερινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Αρχές Σχεδίασης Εκπαιδευτικού Λογισμικού	7,5
Διάδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή και Δυνάμει Περιβάλλοντα Μάθησης	7,5
Διδακτική της Πληροφορικής και των Φυσικών Επιστημών	7,5
Ειδικά θέματα Νευροψυχολογίας και Εφαρμογές στην Εκπαιδευτική Διαδικασία	7,5
Μεθοδολογία της Εκπαιδευτικής Έρευνας	7,5
Οικονομικά της Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης	7,5
Πολυμεσικές Εφαρμογές και Υπερμέσα στην Εκπαίδευση	7,5
Στατιστικές Μέθοδοι	7,5
Ψηφιακή Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα	7,5
B' Εξάμηνο (Εαρινό) (επιλέγονται μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS)	
Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση και Εκπαίδευση Ενηλίκων	7,5
Θέματα Προγραμματισμού Η/Υ	7,5
Θεωρίες Μάθησης και Εκπαιδευτική πράξη	7,5
Μεθοδολογία της Έρευνας	7,5
Μέθοδοι Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου	7,5
Εφαρμογές και Εργαλεία Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού	7,5
Τεχνολογίες Πληροφοριών, Υποδομών Δικτύωσης και Εφαρμογών Διαδικτύου	7,5
Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε Παιδιά και Εφήβους με Μαθησιακές Δυσκολίες	7,5
Εφαρμογές της Πληροφορικής στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	7,5
Γ' Εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)	30

4.4 Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Οι Μ.Φ. δύνανται να εκπονήσουν Μ.Δ.Ε. στο τρίτο εξάμηνο σπουδών τους προκειμένου να συμπληρώσουν τις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται ατομικά υπό την επίβλεψη ενός Διδάσκοντα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Υπάρχει όμως η δυνατότητα συγγραφής της στην Αγγλική γλώσσα κατόπιν σχετικής απόφασης της Ε.Δ.Ε.

Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ. και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που έχει αρμοδιότητες σε συναφή αντικείμενα.

Στην αρχή του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, οι Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. προτείνουν θέματα για εκπόνηση Μ.Δ.Ε., τα οποία συντάσσει και κοινοποιεί στους Μ.Φ. η Σ.Ε. Όταν οι Μ.Φ. έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον τριάντα (30) ECTS δύναται να αιτηθούν για να ξεκινήσουν την εκπόνησή της.

Οι Μ.Φ., επιλέγουν από τα προτεινόμενα θέματα των Διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., αιτούνται στη Σ.Ε. τον τίτλο και τον Επιβλέποντα της Μ.Δ.Ε. και επισυνάπτουν περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για κάθε Μ.Δ.Ε. ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., τριμελής εξεταστική επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Επιβλέπων (σύμφωνα με την παράγραφο 6.5 του παρόντος Κανονισμού) και δύο (2) άλλοι Διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ., εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος Δ.Ε.Π.

Ο Μ.Φ. οφείλει να υποστηρίξει την εργασία ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Για την έγκρισή της, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε., μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

4.5 Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.-Βαθμός Δ.Μ.Σ.

Κατά τη διάρκεια σπουδών του κάθε Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος να συγκεντρώσει τουλάχιστον ενενήντα (90) ECTS από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση μαθημάτων που αναφέρθηκαν στην παράγραφο 4.3.1 του παρόντος Κανονισμού και κατόπιν του απονέμεται το Δ.Μ.Σ.. Σε περίπτωση που ο Μ.Φ. έχει εξεταστεί με επιτυχία σε περισσότερα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη Δ.Μ.Σ., σύμφωνα πάντα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 4.3.1, μπορεί να επιλέξει με δήλωσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ποια μαθήματα εξ αυτών θα προσμετρηθούν στον τελικό βαθμό.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. εξαρτάται από το πλήθος των ECTS που αποδίδονται σε κάθε μάθημα συμπεριλαμβανομένης της Μ.Δ.Ε. και από τη βαθμολογία αυτών. Ο τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού καθορίζεται ως ο μέσος όρος της επίδοσής του Μ.Φ. στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε., σταθμισμένος βάσει των ECTS.

Συγκεκριμένα, όταν επιλέγεται η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{7,5 \cdot \sum_{i=1}^8 B_i + 30 \cdot B_{\text{Μ.Δ.Ε.}}}{90}$$

όπου

B_i είναι ο βαθμός επιτυχίας καθενός από τα οκτώ (8) επιλεγόμενα μαθήματα

$B_{\text{Μ.Δ.Ε.}}$ είναι ο βαθμός της Μ.Δ.Ε.

Όταν επιλέγεται η αντικατάσταση της Μ.Δ.Ε. από μαθήματα, ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{7,5 \cdot \sum_{i=1}^{12} B_i}{90}$$

όπου

B_i είναι ο βαθμός επιτυχίας από τα δώδεκα (12) επιλεγόμενα μαθήματα.

Το Δ.Μ.Σ. με τίτλο: «**Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική**» απονέμεται από τα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Εξετάσεις-Αποφοίτηση

Τα μαθήματα στο Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται από τη Σ.Ε. πριν την αρχή κάθε εξαμήνου, ταυτόχρονα με την επιλογή των Διδασκόντων.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτήν την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Ε.Δ.Ε..

Οι ECTS κάθε μαθήματος αντικατοπτρίζουν το συνολικό φόρτο εργασίας, δηλαδή το χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας Μ.Φ. για να ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα του Δ.Π.Μ.Σ., όπως η παρακολούθηση παραδόσεων, φροντιστηριακών ασκήσεων ή εργαστηρίων, η συμμετοχή σε σεμινάρια, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη, η προετοιμασία εργασιών, η πρακτική άσκηση, η συμμετοχή σε εξετάσεις, η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. κ.λπ.

Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η φυσική συμμετοχή των Μ.Φ. Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Διδάσκων υποχρεούται στην τήρηση παρουσιολογίου σε κάθε διάλεξη και οι λίστες με τις παρουσίες κατατίθενται στη Γραμματεία. Πλήθος απουσιών σε ένα μάθημα μεγαλύτερο ή ίσο του 25% του πλήθους των διαλέξεων συνεπάγεται το μηδενισμό στο αντίστοιχο μάθημα, και ο Μ.Φ. υποχρεούται να το επαναλάβει ή να το αντικαταστήσει. Στην περίπτωση παράδοσης μαθη-

μάτων εξ αποστάσεως, μέσω του διαδικτύου, πρέπει επίσης να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά προγράμματα.

Επιπρόσθετα οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ., όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, ασκήσεις πεδίου, μη έγκυρη παράδοση των εργασιών σε μάθημα.

Ο τρόπος βαθμολογίας κάθε μαθήματος αποφασίζεται από τον Συντονιστή και κοινοποιείται στους Μ.Φ. την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας. Στα κριτήρια μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, ή όποιος άλλος τρόπος κρίνεται πρόσφορος από το Διδάσκοντα. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας, οι βαθμοί των διαφορετικών Διδασκόντων θα προσμετρώνται ανάλογα με το ποσοστό διδασκαλίας του καθενός. Την τελική ευθύνη της βαθμολογίας έχει ο Συντονιστής.

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τρεις φορές ανά έτος: από μία φορά στο τέλος κάθε εξαμήνου και επαναληπτικές εξετάσεις κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Ε.Δ.Ε. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης του Μ.Φ. στις εξετάσεις οιαδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος, το οποίο βεβαιώνεται με την προσκόμιση δικαιολογητικών, κρίνονται από την Ε.Δ.Ε., η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της.

Κάθε Μ.Φ. μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα έως έξι φορές. Εάν απορριφθεί και την τελευταία φορά, ο

Μ.Φ. μπορεί να εξεταστεί, μετά από αίτησή του στην Ε.Δ.Ε., από την τριμελή Ε.Ε.Σ., η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε.. Από την Ε.Ε.Σ. εξαιρείται ο Συντονιστής του εν λόγω μαθήματος.

Η βαθμολογία των Μ.Φ., που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το πέντε (5) και άριστα το δέκα (10), η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. από το Συντονιστή του μαθήματος.

Στους Μ.Φ. που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Δ.Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική».

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 6

Διδασκαλία-Διδάσκοντες

6.1 Διδάσκοντες

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Φ.Ε.Κ. επανίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τις παραγράφους 1,2,5,6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 στο Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» θα διδάξουν:

Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π, ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την προϋπόθεση ότι τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α') ή της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκές δημοσιευμένο έργο με σχετική εξειδίκευση.

Οι Διδάσκοντες των κατηγοριών (i) και (ii) πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον το 80% του πλήθους των Διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.

Όταν τα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. κρίνουν ότι δεν επαρκεί το προαναφερθέν διδακτικό προσωπικό, θα ανατίθεται διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων σε επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αυτούς περιλαμβάνονται μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Ομότιμοι Καθηγητές, Ερευνητές των Ερευνητικών Κέντρων της παραγράφου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Επισκέπτες Καθηγητές και άλλοι επιστήμονες.

6.2 Ο Σύμβουλος Καθηγητής

Την πορεία κάθε Μ.Φ., εκτός από τη γενική επίβλεψη από την Ε.Δ.Ε., παρακολουθεί και ένα μέλος του Δ.Π.Μ.Σ., ο ρόλος του οποίου είναι να βοηθά τον φοιτητή στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν. Ο Σύμβουλος Καθηγητής ορίζεται από τη Σ.Ε..

6.3 Ο Συντονιστής του μαθήματος

Ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ο Συντονιστής κάθε μαθήματος, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διεκπεραίωσή του κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία τους, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, τη συμμετοχή των Μ.Φ. στο μάθημα, την οργάνωση των διαλέξεων και ασκήσεων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπíπτουν στο αντικείμενο του. Οι Συντονιστές μαζί με τα μέλη της Ε.Δ.Ε. και της Σ.Ε. συνεδριάζουν μία φορά ανά έτος και προτείνουν τροποποιήσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία.

6.4 Ο Διδάσκων

Οι Διδάσκοντες υποβοηθούν τους Συντονιστές στο έργο τους. Πέραν των διδακτικών τους καθηκόντων αναλαμβάνουν την επίβλεψη Μ.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και εργασίες στο διδασκόμενο μάθημα. Οι Διδάσκοντες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- i. Παρέχουν τις σημειώσεις των μαθημάτων τους στη Γραμματεία.
- ii. Θέτουν θέματα εξετάσεων.
- iii. Συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων.
- iv. Διορθώνουν και βαθμολογούν τα γραπτά των εξετάσεων.
- v. Καθορίζουν ώρες κατά τις οποίες θα είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους Μ.Φ.

6.5 Ο Επιβλέπων Καθηγητής της Μ.Δ.Ε.

Επιβλέπων της Μ.Δ.Ε. δύναται να είναι οποιοσδήποτε Διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων, του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη της Μ.Δ.Ε. αποτελεί η κατοχή διδακτορικού διπλώματος από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση

7.1 Αξιολόγηση από τους Συντονιστές και Διδάσκοντες Καθηγητές

Οι Συντονιστές και οι Διδάσκοντες Καθηγητές παραδίδουν έκθεση στη Σ.Ε. με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο μετά τη λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, καθώς και προτάσεις βελτίωσής του.

7.2 Αξιολόγηση από τους Μ.Φ.

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να αξιολογήσουν τους Διδάσκοντες τους κατά την ένατη ή δέκατη (9η ή 10η) εβδομάδα διδασκαλίας, την ημέρα που το μάθημα διδάσκεται. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. οργανώνει και συντονίζει την αξιολόγηση των μαθημάτων των τριών κατευθύνσεων. Είναι αρμόδια να ενημερώσει τους Μ.Φ. και του Διδάσκοντες για τον ακριβή χρόνο της αξιολόγησης καθώς και για τη διάρκειά της.

Οι Μ.Φ. ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. κατά τη διάρκεια της όγδοης (8ης) εβδομάδας των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, λαμβάνοντας ηλεκτρονικό μήνυμα με τον ακριβή προγραμματισμό των ημερών

και των ωρών που θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση κάθε διδασκόμενου μαθήματος.

Την εβδομάδα της αξιολόγησης, πριν την έναρξη της διάλεξης, μέλος της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. ή του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική ανακοινώνει στους φοιτητές το σύνδεσμο αξιολόγησης και τον στέλνει με e-mail στους Μ.Φ..

Οι Μ.Φ. συμπληρώνουν ανωνύμως ένα δομημένο, σύμφωνο με τις προδιαγραφές της Α.Δ.Ι.Π., ερωτηματολόγιο, που διατίθεται από το Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (modip.uth.gr/is/). Το ερωτηματολόγιο αποτελείται από 38 ερωτήσεις που αναφέρονται στο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, στον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασής του, η αξιολόγηση γίνεται στη πενταβάθμια κλίμακα (Likert) και δίνεται η δυνατότητα να γραφούν παρατηρήσεις με σκοπό τη βελτίωση του μαθήματος. Στατιστικά στοιχεία από τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων καθώς και οι παρατηρήσεις που σημειώθηκαν από τους Μ.Φ. παραδίδονται στους Διδάσκοντες με σκοπό τη βελτίωσή τους μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων.

7.3 Απολογισμός

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στην Ε.Δ.Ε. και μετά την έγκριση της υποβάλλεται στις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

7.4 Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. από εξωτερικούς αξιολογητές

Το πρόγραμμα αξιολογείται με την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών (τέλος του 2023). Η Ε.Δ.Ε. ορίζει δυο (2) επιτροπές, μια εσωτερική αποτελούμενη από πέντε μέλη των συνεργαζόμενων Τμημάτων (Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική και Πληροφορικής) και μία εξωτερική αποτελούμενη από επίσης πέντε μέλη, επιστήμονες ευρέως αναγνωρισμένοι από την ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική κοινότητα αλλά και από την παραγωγή, οι οποίοι θα κληθούν να συντάξουν έκθεση με τις απόψεις, παρατηρήσεις και συστάσεις για το Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική».

7.5 Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. από Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Δ.Π.Μ.Σ. και των διδακτορικών σπουδών κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελή (6) Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), όπως ορίζεται στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

7.6 Μεθοδολογία εφαρμογής των συμπερασμάτων της αξιολόγησης για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του Δ.Π.Μ.Σ.

Όλα τα έγγραφα αξιολόγησης θα λαμβάνονται υπ' όψιν από την επιτροπή αξιολόγησης και θα γίνονται οι απαραίτητες διορθωτικές αλλαγές από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 8

Τέλη Φοίτησης

8.1 Οι πηγές χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» είναι αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 37 του ν. 4485/2017. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα του Δ.Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Οι Μ.Φ. στο Δ.Π.Μ.Σ. καταβάλουν τέλη φοίτησης, που καθορίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Για το ακ. έτος 2018-2019, οι Μ.Φ. στο Δ.Π.Μ.Σ. θα καταβάλουν τέλη φοίτησης, για όλη τη διάρκεια σπουδών τους, ύψους δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400 €). Δίνεται η δυνατότητα της εξόφλησης των τελών φοίτησης είτε μέσω πιστωτικής κάρτας με άτοκες δόσεις είτε τμηματικά.

8.2 Η διαχείριση των εσόδων γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και κατανέμεται ως εξής (άρθρο 37, ν. 4485/2017):

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις (παρ. 5, άρθρο 37, ν. 4485/2017), όπου αρμόδια για τη διαχείριση του χορηγούμενου ποσού είναι η Ε.Δ.Ε. σύμφωνα με τις ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ., εκτός των περιπτώσεων χορηγιών και δωρεών για συγκεκριμένο σκοπό.

8.3 Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας θα δημοσιεύει ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. και του πλήθους των διδασκόντων που τις εισέπραξαν (παρ. 6, άρθρο 37, ν. 4485/2017).

Άρθρο 9

Υποτροφίες

Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. κάθε ακαδημαϊκό έτος προσφέρονται υποτροφίες στη βάση κριτηρίων ακαδημαϊκής επίδοσης. Τα κριτήρια και οι θέσεις αποφασίζονται από την Ε.Δ.Ε. μετά από πρόταση της Σ.Ε. στη συνεδρίαση που εγκρίνει την πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

«Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική».

Άρθρο 10

Διοικητική-Τεχνική Υποστήριξη

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του, που λειτουργεί ειδικά για το σκοπό αυτό, είναι εγκατεστημένη στο ισόγειο της παλαιάς Ακαδημίας στη Λαμία και είναι υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον:

- i. Την προετοιμασία της επιλογής των υποψηφίων
- ii. Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, διοικητικών, και οικονομικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.
- iii. Την υποστήριξη δραστηριοτήτων διάχυσης, διαφήμισης, επικοινωνίας και λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ.
- iv. Τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε. και ο,τιδήποτε άλλο ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον παρόντα Κανονισμό, τον Ενιαίο Κανονισμό των Προγραμμά-

των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και τις αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική».

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις-Τροποποιήσεις του Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Υπολογιστική Βιοϊατρική» δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Δ.Ε., κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Θέματα ερμηνείας και εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού διευθετούνται από την Ε.Δ.Ε. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 19 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

